



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn.: „*Od Konwersacji do Legislacji - wzmacnianie roli Dialogu Społecznego*”,  
nr FERS.04.03-IP.06-0015/24, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego  
2021-2027, Działanie 04.03 Dialog społeczny w zakresie adaptacyjności

### §1

#### DEFINICJE

Ilekoć w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*, zwanym dalej Regulaminem, mowa jest o:

- 1) Beneficjent/Lider/Realizator Projektu** - należy przez to rozumieć: Związek Przedsiębiorców i Pracodawców z siedzibą w Warszawie (00-029), ul. Nowy Świat 33 realizujący projekt nr FERS.04.03-IP.06-0015/24 pn. „*Od Konwersacji do Legislacji - wzmacnianie roli Dialogu Społecznego*” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.03 Dialog społeczny w zakresie adaptacyjności.
- 2) Partner Projektu** – należy przez to rozumieć Profiteo Group Jarosław Nieradka z siedzibą w Zielonej Górze (65-211), ul. Ceglana 25/1, realizujący projekt nr FERS.04.03-IP.06-0015/24 pn. „*Od Konwersacji do Legislacji - wzmacnianie roli Dialogu Społecznego*” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.03 Dialog społeczny w zakresie adaptacyjności.
- 3) Projekcie** - należy przez to rozumieć: Projekt pn. „*Od Konwersacji do Legislacji - wzmacnianie roli Dialogu Społecznego*” nr FERS.04.03-IP.06-0015/24
- 4) Biurze projektu** - należy przez to rozumieć pomieszczenie zajmowane przez zespół realizujący projekt w Warszawie (00-029), ul. Nowy Świat 33.
- 5) Dokumentach rekrutacyjnych** - należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Kandydatów/Kandydatki do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do projektu, dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Lidera projektu: Związku Przedsiębiorców i Pracodawców - <https://mods.zpp.net.pl> oraz Partnera Projektu: Profiteo Group Jarosław Nieradka - <https://profiteogroup.pl/projekty-ue/od-konwersacji-do-legislacji-wzmacnianie-rol-dialogu-spolecznego/>
- 6) Formach Wsparcia** - należy przez to rozumieć ofertę Projektu w postaci szkoleń kompetencyjnych; ogólnopolskich konferencji; spotkań z organizacjami regionalnymi



ZPP, podnoszących kompetencje w zakresie form prowadzenia dialogu społecznego oraz procesu legislacyjnego;

- 7) **Kandydacie/Kandydatce** - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
- 8) **Podmiotach objętych wsparciem** - reprezentatywne organizacje partnerów społecznych i zrzeszone w ich strukturach organizacje objęte wsparciem związanym z udziałem w procesach stanowienia oraz monitorowania prawa i polityk publicznych
- 9) **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** - osoba, która: spełnia kryteria obowiązkowe określone we wniosku o dofinansowanie; podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe; została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Od Konwersacji do Legislacji - wzmacnianie roli Dialogu Społecznego”*, nr FERS.04.03-IP.06-0015/24; podpisała umowę o udział w Projekcie z załącznikami.
- 10) **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.

## §2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pn. *„Od Konwersacji do Legislacji - wzmacnianie roli Dialogu Społecznego”* realizowany jest w partnerstwie przez Lidera: Związek Przedsiębiorców i Pracodawców oraz Partnera: Profiteo Group Jarosław Nieradka - w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.03 Dialog społeczny w zakresie adaptacyjności, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr FERS.04.03-IP.06-0015/24 zawartej pomiędzy Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej a Związkiem Przedsiębiorców i Pracodawców.
3. Projekt pn. *„Od Konwersacji do Legislacji - wzmacnianie roli Dialogu Społecznego”* skierowany jest do beneficjentów instytucjonalnych, partnerów społecznych tj. Związku Przedsiębiorców i Pracodawców (ZPP) i do 9 członkowskich organizacji pracodawców zrzeszonych w ZPP oraz do beneficjentów indywidualnych, tj. do 200 przedstawicieli wyżej wymienionych partnerów społecznych.



4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.12.2024 r. do 31.03.2026 r. Ewentualne zmiany terminów realizacji Projektu będą ogłaszane na stronie internetowej Projektu i nie wymagają zmiany Regulaminu.
5. Projekt obejmuje swym zasięgiem teren całej Polski.
6. Nie pobiera się od Uczestników/Uczestniczek opłat za uczestnictwo w Projekcie.
7. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie* i zaakceptować jego postanowienia w przyjętym brzmieniu.
8. **Informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są:**
  - **Lider Projektu:**
    - w Biurze Projektu: Warszawa (00-029), ul. Nowy Świat 33
    - pod nr tel. Kom +48 515 282 873
    - pod adresem e-mail: [rekrutacja@mods.zpp.net.pl](mailto:rekrutacja@mods.zpp.net.pl)
    - na stronie internetowej: [www.mods.zpp.net.pl](http://www.mods.zpp.net.pl)
  - **Partner Projektu:**
    - w siedzibie: Zielona Góra (65-211), ul. Ceglana 25/1
    - pod nr tel. kom. +48 510 010 067,
    - pod adresem e-mail: [projekty@profiteogroup.pl](mailto:projekty@profiteogroup.pl)
    - na stronie internetowej: <https://profiteogroup.pl/projekty-ue/od-konwersacji-do-legislacji-wzmacnianie-rol-dialogu-spolecznego/>

### §3

#### WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu mogą być wyłącznie osoby spełniające **łącznie** poniższe wymagania:
  - **Pracownik/przedstawiciel Związku Przedsiębiorców i Pracodawców (ZPP) lub pracownik/przedstawiciel jednej z 9 członkowskich organizacji pracodawców zrzeszonych w ZPP;**
  - **osoba zamieszkująca (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) w Polsce.**
2. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek projektu odbędzie się wg poniższego kryterium preferencyjnego:  
**Pierwszeństwo do zakwalifikowania do projektu mają:**
  - osoby z niepełnosprawnościami – osoby legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności ZUS/, orzeczeniem o niepełnosprawności powiatowych zespołów



orzekania o niepełnosprawności lub innymi dokumentami potwierdzającymi niepełnosprawność uczestników objętych wsparciem projektu;

następnie pozostałe chętne. Decyduje kolejność zgłoszeń.

3. W wyniku procesu rekrutacji, do udziału w projekcie wyłonionych zostanie przynajmniej 200 osób będących przedstawicielami partnerów społecznych, które złożą kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
4. W Projekcie mogą wziąć udział jedynie osoby, które wyraziły chęć udziału w Projekcie, złożyły wymagane dokumenty rekrutacyjne i spełniły warunki kwalifikowalności określone w § 3. Pkt. 1.
5. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest dostarczenie czytelnie i kompletnie wypełnionych oraz podpisanych własnoręcznie lub za pomocą Podpisu Kwalifikowanego następujących dokumentów rekrutacyjnych:
  - Formularz rekrutacji;
  - Oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
  - Oświadczenie - zgoda na rozpowszechnianie i publikację wizerunku;
  - Zaświadczenie Związku Przedsiębiorców i Pracodawców (ZPP) lub członkowskiej organizacji pracodawców zrzeszonej w ZPP o zatrudnieniu/byciu przedstawicielem;
  - Dokument potwierdzający posiadanie niepełnosprawności - kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności ZUS/ orzeczenia o niepełnosprawności powiatowych zespołów orzekania o niepełnosprawności, inne dokumenty potwierdzające niepełnosprawność kandydata do udziału w projekcie (jeśli dotyczy);
6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są do pobrania w Biurze projektu, oraz na stronach internetowych. Lidera: Związku Przedsiębiorców i Pracodawców - <https://mods.zpp.net.pl> oraz Partnera: Profiteo Group Jarosław Nieradka - <https://profiteogroup.pl/projekty-ue/od-konwersacji-do-legislacji-wzmacnianie-rol-dialogu-spolecznego/>
7. Poprzez dokument podpisany rozumie się dokument podpisany własnoręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Dokumenty rekrutacyjne dostarczane będą osobiście, pocztą/kurierem do Biura Projektu lub elektronicznie na adres [rekrutacja@mods.zpp.net.pl](mailto:rekrutacja@mods.zpp.net.pl) w terminie naboru.
9. Dokumenty rekrutacyjne mogą być złożone przez ustanowionego Pełnomocnika.
10. Pracownik odpowiedzialny za proces rekrutacji ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Kandydata/Kandydatkę, prosząc go o dodatkowe dokumenty.
11. Dokumenty złożone przez Kandydatów/Kandydatki do Projektu nie podlegają zwrotowi.
12. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego treść.



13. Niniejszy Regulamin dostępny w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych: <https://profiteogroup.pl/projekty-ue/od-konwersacji-do-legislacji-wzmacnianie-rol-dialogu-spolecznego/> oraz [www.mods.zpp.net.pl](http://www.mods.zpp.net.pl).
14. Ze wsparcia w zakresie budowania zdolności partnerów społecznych skorzysta przynajmniej 200 osób, spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w § 3 pkt 1 i pkt 2.

#### §4

#### PROCEDURA REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną w składzie: Koordynator Projektu oraz Specjalista ds. aktywnych form konsultacji społecznych.
2. Rekrutacja właściwa uczestników/uczestniczek do projektu trwa od 01.012.2024 r. do 31.03.2026 r. Zgłoszenia rekrutacyjne przyjmowane są w godzinach od 9:00 do 16:00 w Biurze projektu lub całodobowo w formie elektronicznej, na wskazany adres mailowy – [rekrutacja@mods.zpp.net.pl](mailto:rekrutacja@mods.zpp.net.pl).
3. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym w podziale na grupy. Terminy zostaną podane do wiadomości publicznej na stronach internetowych Lidera i Partnera Projektu oraz dostępne będą w Biurze Projektu.
4. W ramach każdej grupy planowane jest zakwalifikowanie do projektu średnio 20-25 osób spełniających kryteria uczestnictwa. Niemniej, w zależności od poziomu zainteresowania kandydatów naborem w ramach danej grupy Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany tej liczby, o czym poinformuje na stronie internetowej projektu. W przypadku braku minimalnej liczby zgłoszeń (20) Beneficjent zastrzega sobie prawo do wydłużenia naboru.
5. Proces rekrutacji będzie składał się z następujących etapów:
  - a) Weryfikacja przynależności do grupy docelowej (obowiązkowe kryteria kwalifikowalności, oceniane w trybie spełnia/nie spełnia) na podstawie oświadczenia/zaświadczenia:
    - pracownik/przedstawiciel Związku Przedsiębiorców i Pracodawców (ZPP) lub pracownik/przedstawiciel jednej z 18 członkowskich organizacji pracodawców zrzeszonych w ZPP (spełnia/nie spełnia),
    - miejsce zamieszkania na terenie Polski (spełnia/nie spełnia).
  - b) Weryfikacja spełnienia kryterium premiującego.
    - osoba z niepełnosprawnością.
  - c) Utworzenie list rankingowych uczestników projektu spośród osób, które spełniają kryteria kwalifikowalności i kryterium premiującego.



- d) Utworzenie listy rezerwowej.
6. Ocena formularzy zgłoszeniowych opierać się będzie na tych samych kryteriach weryfikacji w oparciu o Kartę oceny Formularza Rekrutacyjnego (załącznik nr 2 do regulaminu).
  7. Po zakończeniu naborów i ocenie formularzy zgłoszeniowych zostanie utworzona lista rankingowa. Lista zostanie sporządzona w kolejności przyjęcia zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia w formie elektronicznej, decyduje data i godzina wpłynięcia emaila ze zgłoszeniem na serwer Realizatora Projektu. W przypadku zgłoszenia wysłanego pocztą/kurierem lub dostarczonego osobiście, liczy się godzina dostarczenia korespondencji do Biura Projektu. Planuje się przyjęcie po około 20-25 osób w grupie, ale nie więcej niż 25.
  8. Osoby, które niezakwalifikowały się do naboru do danej grupy zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku zwolnienia się miejsca w danej grupie, będą kwalifikowane kolejne osoby według kolejności na liście rezerwowej. Zgłoszenia osób, które znajdą się na liście rezerwowej będą również brane pod uwagę podczas rekrutacji, o ile wyrażą chęć przystąpienia do rekrutacji. Osoby niespełniające min. 1 z kryteriów dostępu zostaną umieszczone na liście osób niespełniających kryteriów dostępu.
  9. Wyniki rekrutacji zostaną umieszczone na stronie internetowej projektu Lidera.
  10. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do projektu, nie podpisze w określonym terminie umowy udziału w projekcie oraz pozostałych wymaganych oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie, zostaje przeniesiona na listę rezerwową. Na powstałe wolne miejsca przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
  11. W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc Organizator będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.
  12. Osoba z listy rezerwowej może dołączyć do grupy szkoleniowej, w której odbyło się już maksymalnie do 20 % zajęć, po wcześniejszych konsultacjach wyrównawczych z trenerem i podpisaniu oświadczenia o świadomości, że część zajęć w ramach projektu już się odbyła i nie ma możliwości ich powtórzenia.

## §5

### WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Za moment przystąpienia do Projektu przyjmuje się datę podpisania przez Uczestnika/Uczestniczki umowy o uczestnictwie w projekcie. Kwalifikowalność badana jest na dzień przystąpienia do projektu.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie może nastąpić m.in. z przyczyn zdrowotnych, osobistych lub losowych. Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek złożyć rezygnację pisemnie i przesłać dokument do Biura Projektu w formie elektronicznej lub pisemnej.





## §6

### ZASADY PRZEPROWADZANIA KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

1. Kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek do Projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
2. Proces kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek do Projektu przebiega w 3 etapach:
  - I etap: Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji formalnej otrzymanej dokumentacji rekrutacyjnej, biorąc pod uwagę następujące kryteria: termin złożenia, kompletność dokumentów, czytelność dokumentów;
  - II etap: Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji pod względem spełnienia podstawowych kryteriów kwalifikujących do Projektu;
  - III etap: Komisja Rekrutacyjna dokonuje ustalenia listy **200 osób zakwalifikowanych do projektu** według kolejności zgłoszeń oraz sporządza listę rezerwową. Z listy rezerwowej, w miarę kończenia udziału w projekcie przez jego uczestników, do projektu kwalifikowane będą kolejne osoby według kolejności obowiązującej na wyżej wymienionej liście.

## §7

### WYNIKI REKRUTACJI

1. O wynikach procesu rekrutacji Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani przez Komisję Rekrutacyjną w przeciągu 3 dni, po ustaleniu listy osób zakwalifikowanych do Projektu.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie otrzymają informację telefoniczną lub drogą e-mail o zakwalifikowaniu do Projektu wraz z terminem podpisania *Umowy uczestnictwa w projekcie*, która zostanie dostarczona Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu za pośrednictwem Koordynatora Projektu/Asystenta koordynatora Projektu drogą elektroniczną na podany podczas rejestracji adres poczty elektronicznej (e-mail) lub do odbioru osobistego w Biurze Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do podpisania *Umowy uczestnictwa w Projekcie* oraz dostarczenia jej do Biura Projektu (osobiście lub listownie), w terminie 2 dni od daty jej otrzymania.

## §8

### ZASADY ORGANIZACJI WSPARCIA



1. Planowane wsparcie w projekcie realizowane będzie w okresie od 01.12.2024 r. do 31.03.2026 r.
2. W ramach projektu uczestnicy/uczestniczki projektu mają możliwość skorzystania bezpłatnie z następującego wsparcia:

### **2.1. Szkolenia:**

- a) Uczestnicy/Uczestniczki projektu będą kierowani na szkolenia na podstawie analizy potrzeb rozwojowych realizowanej przez koordynatora projektu i specjalistów ds. aktywnych form konsultacji.
- b) Szkolenia dla łącznie 200 osób tj. 8 grup szkoleniowych w formie dwóch jednodniowych szkoleń.
- c) Szkolenia będą realizowane od lutego 2025 r. do końca marca 2026 r. na terenie całego kraju.
- d) Tematyka poszczególnych szkoleń dotyczy kompetencji niezbędnych do prowadzenia dialogu społecznego i jest ona następująca: podnoszenie kompetencji i zdolności do prowadzenia dialogu społecznego, przedstawienie danych z przeprowadzonych badań.
- e) Podczas szkoleń zapewnione zostaną dla Uczestników/Uczestniczek:
  - catering;
  - materiały: teczka, długopis, skrypt, notes;
- f) Po zakończonym szkoleniu Uczestnicy/Uczestniczki otrzymają zaświadczenie o udziale w szkoleniu. Wymagana jest min. 80 % obecność.
- g) Za realizację szkoleń w ramach projektu odpowiada Partner projektu - Profiteo Group Jarosław Nieradka, kontakt w sprawach organizacyjnych: tel. 510 010 067, e-mail: projekty@profiteogroup.pl

### **2.2. Krajowe ogólnopolskie konferencje w zakresie prowadzenia dialogu społecznego**

- a) Uczestnicy/Uczestniczki projektu będą kierowani do uczestnictwa w krajowych ogólnopolskich konferencjach w zakresie prowadzenia dialogu społecznego na podstawie analizy potrzeb rozwojowych realizowanej przez specjalistów ds. aktywnych form konsultacji - łącznie 2 konferencje dla 200 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- b) Konferencje organizowane są na terenie kraju dla 200 przedstawicieli partnerów społecznych (2 konferencje x 200 osób).
- c) Podczas konferencji zapewnione zostaną dla Uczestników/Uczestniczek:
  - catering;





- a) Za realizację konferencji w ramach Projektu odpowiada Lider projektu - Związek Przedsiębiorców i Pracodawców, kontakt w sprawach organizacyjnych: tel. +48 515 282 873, e-mail.: [rekrutacja@mods.zpp.net.pl](mailto:rekrutacja@mods.zpp.net.pl).

### **2.3 Spotkania z organizacjami regionalnymi ZPP**

- a) Uczestnicy/uczestniczki projektu będą kierowani na spotkania z organizacjami regionalnymi na podstawie analizy potrzeb rozwojowych realizowanej przez specjalistów ds. aktywnych form konsultacji.
- b) W ramach przeprowadzanych spotkań, które wzmocnią wymianę dobrych praktyk i funkcjonowanie Wojewódzkich Rad Dialogu Społecznego przewidziano:
- jedno dwudniowe spotkanie dla 5 grup łącznie dla 125 osób.
- c) Spotkania obejmą m.in. następujące zagadnienia:
- prawa i obowiązki uczestników dialogu społecznego wynikające z przepisów prawa;
  - formy prowadzenia dialogu społecznego na poziomie zakładu pracy, regionu, kraju, Unii Europejskiej;
  - udział podmiotów dialogu społecznego w procesie stanowienia prawa;
  - analiza stanu i otoczenia prawnego w kontekście konsultacji opiniowania projektów aktów prawnych;
  - identyfikacja barier i wyzwań rozwoju dialogu społecznego;
  - identyfikacja kluczowych z perspektywy UP obszarów tematycznych dialogu społecznego;
  - wypracowanie najlepszych praktyk w zakresie dialogu społecznego na różnych szczeblach (przedsiębiorstwo, gmina/powiat, województwo, kraj).
- d) Spotkania organizowane będą na terenie całego kraju, tak by ułatwić dostęp dla przedstawicieli partnerów dialogu społecznego.
- e) Podczas spotkań zapewnione zostaną dla Uczestników/Uczestniczek:
- noclegi;
  - catering;
  - materiały: teczka, długopis, skrypt, notes;
  - zwrot kosztów dojazdu (pod warunkiem zawnioskowania przez Uczestnika/Uczestniczkę o zwrot kosztów).



- f) Za realizację warsztatów w ramach Projektu odpowiada Lider projektu - Związek Przedsiębiorców i Pracodawców, kontakt w sprawach organizacyjnych: tel. +48 515 282 873, e-mail [rekrutacja@mods.zpp.net.pl](mailto:rekrutacja@mods.zpp.net.pl).
3. Każdy uczestnik/uczestniczka może skorzystać z minimum 1 formy wsparcia spośród 3, tj. szkolenie, konferencje oraz spotkania z regionami ZPP.
4. Realizator Projektu oraz Partner Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozpoczęcia poszczególnych form wsparcia i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania osób zgłaszających chęć uczestnictwa w Projekcie o zmianie.

## § 9

### ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

1. Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu za dojazd na miejsce odbywania się działań projektowych tj. na spotkania z regionami ZPP.
2. Zwrot kosztów będzie odbywał się pod warunkiem zawniioskowania przez Uczestnika/Uczestniczkę o zwrot kosztów zgodnie z zapisami „Procedury zwrotu kosztów dojazdu”.
3. Refundacja kosztów wypłacana będzie nie później niż do 14 dni od dnia złożenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu poprawnie wypełnionego kompletu dokumentów. Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztu należy przedłożyć najpóźniej do 5 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono daną formę wsparcia.

## § 10

### ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności podczas udzielanego wsparcia. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do potwierdzenia odbioru materiałów oraz każdorazowego potwierdzania odbioru cateringu podczas udzielanego wsparcia. Potwierdzenie następuje poprzez złożenie podpisu na liście odbioru.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

## §11

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

#### 1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:





- a) Udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* oraz *Umowy o udział w projekcie*.
- b) Skorzystania bezpłatnie ze wsparcia oferowanego w projekcie.
- c) Zgłaszania uwag, komentarzy i sugestii dotyczących przewidzianych działań w ramach projektu.

## **2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:**

- a) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz zapisów umów/ oświadczeń podpisanych w trakcie uczestnictwa w projekcie,
- b) złożenia podpisanego kompletu Dokumentacji Rekrutacyjnej,
- c) przekazania Realizatorowi Projektu niezbędnych danych osobowych w wypełnionej Dokumentacji Rekrutacyjnej, w szczególności na Formularzu Zgłoszeniowym i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu.
- d) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu,
- e) rzetelnego przygotowywania się do udziału we wsparciu zgodnie z poleceniami prowadzącego wsparcie,
- f) potwierdzania uczestnictwa we wsparciu każdorazowo poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
- g) potwierdzenia odbioru materiałów oraz każdorazowego potwierdzania odbioru cateringu podczas udzielanego wsparcia. Potwierdzenie następuje poprzez złożenie podpisu na liście odbioru,
- h) poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w §10,
- i) niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację Projektu,
- j) dbania o dobry wizerunek Projektu poprzez przekazywanie rzeczowych informacji o Projekcie i zachowanie ze szczególnym uwzględnieniem poufności w zakresie informacji pozyskanych w wyniku uczestnictwa w projekcie dotyczących innych Uczestników lub osób/instytucji zaangażowanych w realizację Projektu,
- k) w przypadku nieobecności, niezwłocznego poinformowania zespołu projektu o absencji oraz przedstawienia w terminie do 5 dni stosownych dokumentów. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach Uczestnik/Uczestniczka poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia,
- l) w przypadku nieobecności na zajęciach szkoleniowych Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego



przedmiotem opuszczonych zajęć. Wymagana minimalna frekwencja to 80% odbytych zajęć,

**m) Przekazania informacji o statusie na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie:**

- W terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie przekazać Organizatorowi dane dotyczące statusu po zakończeniu udziału w Projekcie przez Uczestnika/Uczestniczkę i/lub podmiot obejmowany wsparciem w projekcie
- 3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zostać skreślony z Listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu Rekrutacji i Umowy o udział w projekcie.
- 4. Na podstawie zweryfikowanych informacji potwierdzających faktyczne złamanie przez daną osobę postanowień niniejszego Regulaminu i Umowy Uczestnictwa w Projekcie, stosowną decyzję o wykreśleniu Uczestnika Projektu z Listy Uczestników/Uczestniczek Projektu może podjąć Koordynator Projektu.
- 5. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do udostępniania danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu. Osoba, która nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych przyjmuje do wiadomości, iż na tej podstawie zostanie wykluczona z udziału w Projekcie bez względu na wynik procesu rekrutacji.

## § 12

### PRAWA I OBOWIĄZKI REALIZATORA I PARTNERA PROJEKTU

#### 1. Organizator Projektu ma prawo do:

- a) przetwarzania danych osobowych zgodnie z podpisanym formularzem zgłoszeniowym do udziału w projekcie oraz oświadczeniem pn. Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679;
- b) skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników, jeśli:
  - opuścił/a on/ona ponad 20% danego rodzaju zajęć szkoleniowych (wymagana jest 80% obecność na szkoleniach)
  - skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z Listy Uczestników/Uczestniczek, w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/Uczestniczki Projektu, prowadzącego wsparcie lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

#### 2. Organizator Projektu zobowiązuje się do:

- a) poinformowania wszystkich zainteresowanych udziałem w Projekcie, że jest



on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;

- b) przestrzegania zapisów niniejszego *Regulaminu*;
- c) zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji wsparcia;
- d) zwrotu kosztów dojazdów i/lub kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

## §12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie uczestników Projektu poprzez publikację nowego regulaminu na stronach Projektu prowadzonych przez Lidera i Partnera.
3. W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Projektu lub Lider w porozumieniu z Partnerem Projektu.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i publikacji na stronie projektu Od „Konwersacji do Legislacji - wzmacnianie roli Dialogu Społecznego” i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1: wzory dokumentów rekrutacyjnych;
- Załącznik nr 2: umowa uczestnictwa w projekcie.

#### **Zatwierdzam Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie**

*Lider Projektu*

#### **Związek Przedsiębiorców i Pracodawców**

*Warszawa, 15.01.2025 r.*

*Partner Projektu*

#### **Profiteo Group Jarosław Nieradka**

*Zielona Góra, 15.01.2025 r.*