



## PROCEDURA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

w projekcie „*Od Konwersacji do Legislacji - wzmacnianie roli Dialogu Społecznego*”

nr projektu: FERS.04.03-IP.06-0015/24

### §1

Zwrotowi kosztów dojazdu na wsparcie realizowane w ramach projektu podlegają tylko wydatki poniesione na przejazdy międzymiastowe. Kwalifikowane będą koszty dojazdu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia najtańszymi publicznymi środkami transportu (PKP, PKS, BUS) lub w uzasadnionych przypadkach koszty poniesione na dojazd samochodem prywatnym, do wysokości ceny biletu komunikacji publicznej. Koszty przejazdów komunikacją miejską nie podlegają refundacji ze strony Projektodawcy.

### §2

1. W projekcie zaplanowano refundację kosztów dojazdu na następujące formy wsparcia:
  - a. Spotkanie z organizacjami regionalnymi ZPP.
2. O refundację kosztów dojazdu na badanie mogą ubiegać się wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki Projektu, którzy wezmą udział w formach wsparcia, o których mowa § 2 ust. 1.

### §3

Wymagane dokumenty w procesie zwrotu kosztów dojazdu:

1. Przejazd PKP/PKS/BUS:
  - a. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu [zgodnie z załącznikiem nr 1 do Procedury zwrotu kosztów dojazdu]  
**oraz**
  - b. oryginał biletu ze środka komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie)<sup>1</sup> **lub** wydruk potwierdzający cenę biletu na danej trasie (np. cennik ze strony internetowej) z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego.
2. Przejazd samochodem prywatnym/użyczonym:
  - a. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu [zgodnie z załącznikiem nr 1 do Procedury zwrotu kosztów dojazdu ]  
**oraz**
  - b. wydruk ze strony przewoźnika potwierdzający cenę biletu na trasie (np. cennik ze strony internetowej) z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego.
3. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka posiada bilet miesięczny na przejazdy międzymiastowe koszty podlegające zwrotowi wyliczane są wg poniższego wzoru:

---

<sup>1</sup> Wystarczające jest przekazanie przez uczestnika ubiegającego się o zwrot kosztów przejazdu komunikacją zbiorową oryginału tylko jednego biletu (jednorazowego / okresowego), jako dowodu księgowego i na jego podstawie zrefundowanie łącznych kosztów przejazdów zrealizowanych na danej trasie.



Cena biletu miesięcznego

$$X = \frac{\text{-----}}{\text{---}} \times \begin{matrix} \text{liczba dni obecności z danej formy} \\ \text{wsparcia} \\ \text{w miesiącu} \end{matrix}$$

Liczba dni kalendarzowych w miesiącu

Kwota „X” jest kwotą należnej refundacji za dany miesiąc kalendarzowy.

4. W przypadku korzystania z biletu miesięcznego, o ile na bilecie nie jest uwidocziona jego cena, do wymaganych dokumentów wymienionych w punkcie 1) dołączyć należy oryginał paragonu za bilet miesięczny lub cennik przewoźnika obowiązujący na dzień zakupu biletu miesięcznego (np. ze strony internetowej).

#### §4

1. Jeżeli Uczestnik/Uczestniczka, w przypadku dojazdu własnym samochodem, poniósł koszty w wysokości wyższej niż cena biletu, wydatki poniesione przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie, po przedstawieniu przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu Wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
2. W przypadku gdy jednym samochodem jedzie więcej uczestników, to koszt przejazdu zwracany jest wyłącznie właścicielowi pojazdu lub osobie która posiada umowę użyczenia samochodu.

#### §5

1. Refundacja kosztów wypłacana będzie nie później niż do **14 dni** od dnia złożenia przez Uczestnika projektu kompletu dokumentów. Dokumenty potwierdzających poniesienie kosztu należy przedłożyć najpóźniej do **5 dnia kalendarzowego** miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono daną formę wsparcia.
2. Zwrot kosztów dojazdu następuje po dokonaniu weryfikacji obecności Uczestnika/Uczestniczki projektu w poszczególnych dniach realizowanych form wsparcia. Zwrot kosztów przejazdów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik/ Uczestniczka Projektu był nieobecny.
3. **Dokumenty należy złożyć w Biurze projektu lub przesać na jego adres: ZWIĄZEK PRZEDSIĘBIORCÓW I PRACODAWCÓW z siedzibą w Warszawie (00-029), ul. Nowy Świat 33, (biuro projektu „Projekt „Od Konwersacji do Legislacji - wzmacnianie roli Dialogu Społecznego”.**

#### §6

1. Ostateczna kwota refundacji kosztów dojazdu uzależniona jest od dostępnych środków przeznaczonych na ten cel.
2. W sytuacji, gdy całkowita wartość środków, o które wnioskować będą Uczestnicy/Uczestniczki, przekroczy dostępne środki przeznaczone na ten cel, Projektodawca zastrzega sobie prawo do pomniejszenia każdemu Uczestnikowi proporcjonalnie ostatecznej kwoty środków, o jakie



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Uczestnicy/ Uczestniczki zawnioskowali lub nie przyjmowania wniosków o zwrot, przekraczających przeznaczone na ten cel środki.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o numerze rachunku bankowego



Załącznik nr 1 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

## WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Imię i nazwisko Uczestnika/ Uczestniczki .....

Adres:.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

**WNIOSKUJĘ O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA TRASIE** .....<sup>2</sup>

**W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W FORMIE WSPARCIA** (zaznacz formę wsparcia i wypisz daty udziału):

Spotkanie z organizacjami regionalnymi ZPP | **DATY:** .....

**ŁĄCZNA LICZBA PRZEJAZDÓW**<sup>3</sup>: .....

**CENA ZA BILET W JEDNĄ STRONĘ:** .....

**W ZWIĄZKU Z DOJAZDEM** (zaznaczyć właściwe):

publicznymi środkami komunikacji zbiorowej  własnym/użyczonym transportem

**PONIESIONE KOSZTY POTWIERDZAM** (zaznaczyć właściwe):

oryginał biletu ze środka komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie)

wydruk potwierdzającym cenę biletu na danej trasie (np. cennik ze strony internetowej)  
z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego

Zwrot środków nastąpi na rachunek bankowy wskazany w załączniku nr do Procedury zwrotu kosztów dojazdu

**Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu:**

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i **oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą.**
2. Oświadczam, że zapoznałem się zasadami przyznawania refundacji kosztów dojazdu.

.....  
Data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki

<sup>2</sup> Nazwy miejscowości, w obydwie strony

<sup>3</sup> Przejazd tam i z powrotem jednego dnia liczony jest jako dwa przejazdy



WYPEŁNIA PRACOWNIK BENEFICJENTA

Zgodnie z przedstawionymi dokumentami koszt dojazdu w jedną\*/obie strony wynosi\*: ..... zł

Koszt zatwierdzony do refundacji .....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

*data i podpis pracownika*

*warsztaty podnoszące kompetencje /Uczestniczki Projektu*

*(sprawdzić czy załączony bilet dotyczy przejazdu w jedną stronę lub w dwie strony)*

