REGULAMIN KONFERENCJI WORKPLACE TECH SUMMIT 2026

§ 1. Postanowienia Ogólne

1. **Organizator:** Organizatorem konferencji „Workplace Tech Summit 2026" (zwanej dalej „Konferencją") jest P.H.P. MARENGO s.c. z siedzibą w Krakowie (zwane dalej Organizatorem lub Marengo).
2. **Termin i miejsce:** Konferencja odbędzie się 8 października 2026 roku w Hotelu Metropolo by Golden Tulip****, ul. Orzechowa 11, 30-422 Kraków.
3. **Strona www:** Oficjalną stroną internetową wydarzenia jest www.**wts.proavit.pl**.
4. **Dla kogo:** Konferencja skierowana jest do branży zarządzania biurami i infrastrukturą, w tym Office, Workplace i Facility Managerów, Dyrektorów Operacyjnych oraz działów HR i Zakupów. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji profilu działalności zgłaszających.
5. **Akceptacja:** Rejestracja oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu oraz regulaminu porządkowego Centrum Hotelowo-Konferencyjnego Metropolo.

§ 2. Warunki Uczestnictwa i Rejestracja

1. Kategorie uczestników i sposoby rejestracji: Rejestracja na Konferencję odbywa się za pośrednictwem formularza na stronie internetowej www.wts.proavit.pl w ramach jednej z następujących ścieżek:
   a) Klient Końcowy (Office Manager / HR / Zarząd / Zakupy) – rejestracja przeznaczona dla osób odpowiedzialnych za zarządzanie, zakupy, zasoby ludzkie, administrację oraz projektowanie przestrzeni biurowych dla firm i korporacji. Udział w Konferencji, panelach oraz Guided Tours dla tej grupy jest bezpłatny.
   b) Producent, dystrybutor – przeznaczona dla producentów oraz dystrybutorów, którzy nie pełnią roli Sponsora lub Wystawcy,
   d) Prelegent – rejestracja przeznaczona dla osób biorących udział w programie jako Prelegent Konferencji WTS 2026.
2. Zgłoszenie: Udział wymaga dokonania prawidłowej rejestracji. Liczba miejsc jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji profilu działalności zgłaszających się osób pod kątem wyboru właściwej ścieżki rejestracji.
3. Potwierdzenie: Rejestracja jest skuteczna po przesłaniu formularza, dokonaniu ewentualnej opłaty (jeśli jest wymagana dla danego profilu) i otrzymaniu mailowego potwierdzenia od Organizatora.
4. Wejściówki: Każdy uczestnik otrzyma przed startem bilet z kodem QR za pośrednictwem platformy konferencyjnej. Warunkiem wejścia jest okazanie kodu

w recepcji Konferencji oraz noszenie identyfikatora w widocznym miejscu podczas trwania wydarzenia.

5. Odpowiedzialność: Uczestnik we własnym zakresie pokrywa koszty dojazdu i ewentualnego noclegu w Hotelu Metropolo. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez nich na terenie obiektu.

§ 3. Rezygnacja i Odwołanie Wydarzenia

1. **Brak zwrotów:** Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta, uczestnikowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy ani zwrot kosztów zakupionego biletu.
2. **Zmiana uczestnika:** W przypadku zdarzeń losowych, uczestnik może przepisać swój bilet na inną osobę, zgłaszając ten fakt drogą mailową najpóźniej do dnia 1 października 2026.
3. **Siła wyższa:** W przypadku odwołania Konferencji z przyczyn niezależnych od Organizatora (tzw. siła wyższa, np. obostrzenia państwowe, awaria zasilania obiektu), uczestnikom nie przysługuje odszkodowanie ani zwrot kosztów dodatkowych.

§ 4. Dane Osobowe i Wizerunek

1. **Wizerunek:** Rejestracja na Konferencję jest jednoznaczna z wyrażeniem zgody na bezpłatne, nieograniczone czasowo i terytorialnie przetwarzanie oraz publikację wizerunku i wypowiedzi Uczestnika (w relacjach foto/video z wydarzenia, materiałach marketingowych i mediach).
2. **RODO:** Administratorem danych osobowych jest P.H.P. MARENGO s.c. Dane przetwarzane są w celu realizacji i rozliczenia Konferencji oraz wysyłki informacji handlowych i marketingowych związanych wyłącznie z tym wydarzeniem. Uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania i żądania usunięcia.